

Ο περί Προϋπολογισμού του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου του 2018 Νόμος του 2018 εκδίδεται με δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Κυπριακής Δημοκρατίας σύμφωνα με το Άρθρο 52 του Συντάγματος.

Αριθμός 40(ΙΙ) του 2018

**ΝΟΜΟΣ ΠΟΥ ΠΡΟΒΛΕΠΕΙ ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟ ΤΟΥ
ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΥΠΡΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ ΠΟΥ ΛΗΓΕΙ
ΤΗΝ ΤΡΙΑΚΟΣΤΗ ΠΡΩΤΗ ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ ΔΥΟ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΔΕΚΑΟΚΤΩ**

Προοίμιο.
194 του 1987
318 του 1987
52 του 1988
69 του 1989
186 του 1991
19(Ι) του 2001
35(Ι) του 2012.

ΕΠΕΙΔΗ με βάση το άρθρο 3 του περί Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ψήφιση Προϋπολογισμών) Νόμου ο ετήσιος προϋπολογισμός κάθε νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου και κάθε συμπληρωματικός προϋπολογισμός αυτού, καταρτίζονται και υποβάλλονται στη Βουλή των Αντιπροσώπων για ψήφιση κατά τον τρόπο και τη διαδικασία που αναφέρεται σε αυτόν,

ΚΑΙ ΕΠΕΙΔΗ είναι αναγκαία η πρόβλεψη για εκείνες τις δαπάνες του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου για το έτος που λήγει την 31η Δεκεμβρίου 2018 για τις οποίες δεν έχει γίνει πρόβλεψη ή δεν θα γίνει αργότερα τέτοια πρόβλεψη από οποιοδήποτε νόμο,

ΚΑΙ ΕΠΕΙΔΗ περαιτέρω είναι αναγκαία η δημιουργία ορισμένων νέων θέσεων,

Η Βουλή των Αντιπροσώπων ψηφίζει ως ακολούθως:

Συνοπτικός
τίτλος.

1. Ο παρών Νόμος θα αναφέρεται ως ο περί Προϋπολογισμού του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου του 2018 Νόμος του 2018.

Έγκριση
Πληρωμής από
το Ταμείο του
Ανοικτού
Πανεπιστημίου
Κύπρου ποσού
ύψους
€11,880,000 για
τη χρήση του
έτους που λήγει
την 31η
Δεκεμβρίου
2018.

2. Επιπροσθέτως των ποσών που έχουν ήδη προϋπολογισθεί νόμιμα για τη χρήση του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου ή που θα προϋπολογισθούν αργότερα νόμιμα για το σκοπό αυτό, εγκρίνεται όπως διατεθεί από το Ταμείο του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου και χρησιμοποιηθεί για τη χρήση του έτους που λήγει την 31η Δεκεμβρίου 2018, ποσό που δεν υπερβαίνει τα έντεκα εκατομμύρια και οκτακόσιες ογδόντα χιλιάδες ευρώ για την κάλυψη των δαπανών του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου για την περίοδο αυτή.

Ειδίκευση των
ποσών που θα
δαπανηθούν.
Πρώτος
Πίνακας.

3. Το ποσό που χορηγείται από το άρθρο 2 πιο πάνω, χορηγείται ως ειδικευμένη πίστωση για τις υπηρεσίες και τους σκοπούς που αναφέρονται στα Δελτία Δαπανών που περιλαμβάνονται στον Πρώτο Πίνακα.

Χρησιμοποίηση
του
περισσεύματος
ορισμένων
άρθρων για την
κάλυψη
ελλείμματος
άλλων άρθρων
κάτω από το
ίδιο Κεφάλαιο.
Πρώτος
Πίνακας.

4.-(1) Τηρουμένων των διατάξεων της δεύτερης των πιο κάτω επιφυλάξεων, εφόσον το ολικό ποσό που θα δαπανηθεί για τις υπηρεσίες και τους σκοπούς που αναφέρονται και εξειδικεύονται κάτω από κάθε άρθρο του Πρώτου Πίνακα δε θα υπερβεί το ολικό ποσό που χορηγείται με το Νόμο αυτό, ως ειδικευμένη πίστωση για τις εν λόγω υπηρεσίες και σκοπούς, αντίστοιχα, οποιοδήποτε περίσσευμα προκύπτει από οποιοδήποτε άρθρο για τις εν λόγω υπηρεσίες και σκοπούς, είτε από την εξοικονόμηση δαπανών πάνω στο εν λόγω άρθρο, είτε γιατί το ποσό που ψηφίστηκε για το εν λόγω άρθρο υπερβαίνει το ποσό που απαιτήθηκε και δαπανήθηκε με βάση το Νόμο αυτό σε σχέση με το εν λόγω άρθρο, δύναται, με την έγκριση του Συμβουλίου του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου, να διατεθεί και δαπανηθεί για την κάλυψη ελλείμματος οποιουδήποτε άρθρου του ίδιου Κεφαλαίου του Πρώτου Πίνακα:

Νοείται ότι, δύναται να επιτραπεί η μεταφορά οποιουδήποτε περισσεύματος από Κεφάλαιο σε Κεφάλαιο του Πρώτου Πίνακα για την κάλυψη ελλείμματος άλλων άρθρων, μόνο κατόπιν γραπτής συγκατάθεσης της Κοινοβουλευτικής Επιτροπής Παιδείας και Πολιτισμού ύστερα από κατάθεση προς αυτήν σχετικού αιτήματος, το οποίο υποβάλλεται από το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού μέσω του Υπουργείου Οικονομικών και συνοδεύεται από επαρκή δικαιολογητικά στοιχεία:

Νοείται περαιτέρω ότι, οποιαδήποτε εξοικονόμηση πάνω στην υποκατηγορία «Αποδοχές Προσωπικού» του Κεφαλαίου 1 του Πρώτου Πίνακα δεν μπορεί να διατεθεί και δαπανηθεί για την κάλυψη του ελλείμματος οποιουδήποτε ποσού που δαπανήθηκε πάνω σε οποιαδήποτε της προαναφερθείσας υποκατηγορίας ή πάνω σε οποιοδήποτε άλλο άρθρο του ίδιου ή άλλου Κεφαλαίου, αλλά ούτε οποιαδήποτε εξοικονόμηση πάνω σε οποιοδήποτε άλλο άρθρο άλλου Κεφαλαίου μπορεί να διατεθεί και δαπανηθεί για την κάλυψη του ελλείμματος οποιουδήποτε ποσού, οποιασδήποτε από την πιο πάνω αναφερόμενη υποκατηγορία:

Νοείται έτι περαιτέρω ότι, οποιαδήποτε εξοικονόμηση, από παράλειψη εκτελέσεως οποιασδήποτε υπηρεσίας ή σκοπού δεν θα θεωρείται ως εξοικονόμηση για τους σκοπούς του άρθρου αυτού.

(2) Εάν δεν υπάρχουν εξοικονομήσεις όπως προνοείται στο εδάφιο (1) του άρθρου αυτού, δύναται με την έγκριση του Συμβουλίου του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου, να μεταφερθούν πιστώσεις από το άρθρο 501 «Μη Προβλεπόμενες Δαπάνες και Αποθεματικό» του Κεφαλαίου 5 του Πρώτου Πίνακα και να δαπανηθούν για την κάλυψη του ελλείμματος οποιουδήποτε ποσού που δαπανήθηκε από οποιοδήποτε άρθρο των Κεφαλαίων του Πρώτου Πίνακα:

Νοείται ότι, ουδεμία μεταφορά πιστώσεων δύναται να διενεργηθεί από το Άρθρο 501 «Μη Προβλεπόμενες Δαπάνες και Αποθεματικό» για την κάλυψη ελλειμμάτων χωρίς να εξασφαλίζεται εκ των προτέρων η γραπτή συγκατάθεση της Κοινοβουλευτικής Επιτροπής Παιδείας και Πολιτισμού ύστερα από κατάθεση προς αυτήν σχετικού αιτήματος, το οποίο υποβάλλεται από το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού μέσω του Υπουργείου Οικονομικών και συνοδεύεται από επαρκή δικαιολογητικά στοιχεία που να το υποστηρίζουν:

Νοείται περαιτέρω ότι, οποιαδήποτε πιστώσεις στο άρθρο 503 «Δαπάνες από Χρηματοδοτήσεις για Εξωτερικά Ερευνητικά Προγράμματα» του Κεφαλαίου 5 του Πρώτου Πίνακα, στο άρθρο 315 «Διαρθρωτικά Προγράμματα και Σχέδια» και στο άρθρο 316 «Συμμετοχή σε Προγράμματα και Πρωτοβουλίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης», του Κεφαλαίου 3, μπορούν να δαπανηθούν μόνο για τους συγκεκριμένους σκοπούς για τους οποίους εξασφαλίστηκαν και καμία μεταφορά περισσεύματος δεν επιτρέπεται από ή σε οποιοδήποτε άλλο άρθρο του Προϋπολογισμού.

(3) Κάθε υπέρβαση κονδυλίων κατά παράβαση της διαδικασίας που προβλέπεται στα εδάφια (1) και (2) θεωρείται ότι δεν έγινε νόμιμα και οι λειτουργοί που ασκούν έλεγχο πάνω στα κονδύλια από τα οποία έγινε η υπέρβαση, καθίστανται προσωπικά υπεύθυνοι για κάθε υπέρβαση που διενεργήθηκε ή που θα διενεργηθεί.

(4) Όλοι οι όροι, οι τίτλοι θέσεων ή άλλη ορολογία που χρησιμοποιείται στους Πίνακες του παρόντος Νόμου δεν μπορούν να τροποποιηθούν ή διαφοροποιηθούν με οποιοδήποτε άλλο τρόπο χωρίς τροποποίηση του Νόμου αυτού.

(5) Τηρουμένων των διατάξεων των Άρθρων 165 και 167 του Συντάγματος και του παρόντος Νόμου, σε περίπτωση κατά την οποία εμβάζονται ή εισπράττονται οποιαδήποτε χρηματικά ποσά για υλοποίηση συγκεκριμένων σκοπών και/ή προγραμμάτων και/ή για τη συγχρηματοδότησή τους από Κοινοτικούς Πόρους, τα ποσά αυτά κατατίθενται στο Ταμείο του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου και σε πίστωση κονδυλίων εσόδων του Προϋπολογισμού και η σχετική δαπάνη για την υλοποίηση των σκοπών και/ή προγραμμάτων και/ή τη συγχρηματοδότησή τους από Κοινοτικούς Πόρους για τα οποία το συγκεκριμένο χρηματικό ποσό έχει εμβασθεί ή εισπραχθεί, θα χρεώνεται σε κατάλληλο άρθρο ή άρθρα του Προϋπολογισμού.

Δημιουργία
νέων θέσεων.
Δεύτερος
Πίνακας.

5.-(1) Δημιουργούνται οι νέες θέσεις που ορίζονται στο Δεύτερο Πίνακα.

(2) Ανεξάρτητα από τις διατάξεις οποιουδήποτε άλλου νόμου, δεν επιτρέπεται η πλήρωση κενών θέσεων που προβλέπονται στον παρόντα Νόμο, οι οποίες παραμένουν κενές για πέντε (5) συνεχή χρόνια και άνω και για τις οποίες δεν έχει αρμοδίως αρχίσει η διαδικασία της πλήρωσής τους.

Μείωση
κλιμάκων
εισοδήσης.

6.-(1) Ανεξάρτητα από τις διατάξεις οποιουδήποτε άλλου νόμου ή κανονισμού που ρυθμίζει τη μισθοδοσία των δημόσιων θέσεων, πρόσωπα που από την 1^η Ιανουαρίου 2012 και στο εξής διορίζονται σε θέσεις πρώτου διορισμού ή πρώτου διορισμού και προαγωγής στις κατώτερες θέσεις των υφιστάμενων δομών θέσεων που περιλαμβάνονται στον παρόντα Νόμο ή προσλαμβάνονται πάνω σε έκτακτη βάση ή με σύμβαση για εκτέλεση καθηκόντων που

Παράρτημα.

αντιστοιχούν στις κατώτερες θέσεις των υφιστάμενων δομών του Πανεπιστημίου λαμβάνουν κατά τα δύο πρώτα έτη της υπηρεσίας ή απασχόλησής τους, ετήσιο βασικό μισθό ανάλογα με την Κλίμακα έκαστης θέσης όπως δεικνύεται στο Παράρτημα-Μισθοδοτικές Κλίμακες, το προσαρτημένο στο τέλος των Δελτίων Δαπανών.

(2)(α) Με τη συμπλήρωση είκοσι τεσσάρων (24) μηνών υπηρεσίας ή απασχόλησης στους υπό αναφορά βασικούς μισθούς, ο εργοδοτούμενος τοποθετείται στην αρχική βαθμίδα της Κλίμακας της θέσης, όπως αυτή αναφέρεται στο οικείο σχέδιο υπηρεσίας ή σε σημείωση στον Προϋπολογισμό.

(β) Ενδεχόμενη προηγούμενη υπηρεσία ή απασχόληση σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής, συμψηφίζεται με την υπηρεσία ή απασχόληση σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής άλλης θέσης ή καθεστώς απασχόλησης, για σκοπούς συμπλήρωσης των εικοσιτεσσάρων (24) μηνών:

Νοείται ότι για σκοπούς συμπλήρωσης των εικοσιτεσσάρων (24) μηνών λαμβάνονται υπόψη οι ίδιες περίοδοι υπηρεσίας ή απασχόλησης που λαμβάνονται υπόψη για σκοπούς παραχώρησης της ετήσιας μισθοδοτικής προσαύξησης.

(3) Για τους σκοπούς του παρόντος άρθρου, ο όρος «θέσεις» περιλαμβάνει μόνιμες θέσεις στο Πανεπιστήμιο με τις υπό αναφορά κλίμακες εισδοχής, ενώ ο όρος «πρόσωπα τα οποία προσλαμβάνονται πάνω σε έκτακτη βάση ή με σύμβαση» περιλαμβάνει εργοδοτούμενους σε έκτακτη βάση ή εργοδοτούμενους καθορισμένης διάρκειας ή εργοδοτούμενους αορίστου χρόνου και άλλους με παρόμοιο καθεστώς απασχόλησης, οι οποίοι προσλαμβάνονται σύμφωνα με τον κατά περίπτωση Νόμο:

Νοείται ότι, η πιο πάνω ρύθμιση δεν τυγχάνει εφαρμογής στην περίπτωση:

(α) Υπαλλήλων που κατέχουν μόνιμη θέση και διορίζονται ή προάγονται σε άλλη θέση ή αποσπώνται για οποιοδήποτε σκοπό, και

(β) έκτακτου ή με σύμβαση προσωπικού που απασχολείται κατά την 1^η Ιανουαρίου 2012 και διορίζεται σε θέση, χωρίς να έχει μεσολαβήσει μετά την εν λόγω ημερομηνία διακοπή της έκτακτης ή με σύμβαση υπηρεσίας του.

(4) Ο Υπουργός Οικονομικών έχει εξουσία να αποφασίζει για την άρση ανωμαλιών και την επίλυση προβλημάτων που δυνατό να προκύψουν από την εφαρμογή του παρόντος άρθρου.

Απαγόρευση πλήρωσης κενών θέσεων πρώτου διορισμού/εκλογής, προαγωγής/ ανέλιξης και πρώτου διορισμού/εκλογής και προαγωγής/ ανέλιξης.

7.-(1) Ανεξάρτητα από τις διατάξεις οποιουδήποτε νόμου και των δυνάμει αυτού εκδιδόμενων κανονισμών, κατά τη διάρκεια της περιόδου που λήγει την 31^η Δεκεμβρίου 2018, απαγορεύεται η πλήρωση θέσεων πρώτου διορισμού/εκλογής, θέσεων προαγωγής/ ανέλιξης και θέσεων πρώτου διορισμού/εκλογής και προαγωγής/ ανέλιξης που περιλαμβάνονται στον παρόντα Νόμο και οι οποίες θα κενωθούν ή οι οποίες κατά την ημερομηνία έναρξης της ισχύος του παρόντος Νόμου είναι κενές, ανεξαρτήτως εάν έχει αρχίσει η διαδικασία πλήρωσής τους.

(2) Η έναρξη και/ή η συνέχιση διαδικασίας πλήρωσης κενής ή κενούμενης θέσης πρώτου διορισμού/εκλογής ή θέσης πρώτου διορισμού/εκλογής και προαγωγής/ ανέλιξης ή θέσης προαγωγής/ ανέλιξης είναι δυνατή μόνο στην περίπτωση που το πανεπιστήμιο υποβάλει προηγουμένως αιτιολογημένο αίτημα για να του επιτραπεί η έναρξη και/ή συνέχιση πλήρωσης κενής ή κενωθείσας θέσης, σύμφωνα με την προβλεπόμενη στα εδάφια (3) και (4) διαδικασία, ανάλογα με την περίπτωση.

(3) Το αίτημα για την πλήρωση οποιασδήποτε κενής θέσης πρώτου διορισμού/εκλογής, σύμφωνα με τις διατάξεις του εδαφίου (2), υποβάλλεται στον Υπουργό Οικονομικών μαζί με πλήρη δικαιολογητικά για την ανάγκη πλήρωσης της συγκεκριμένης θέσης, ο οποίος εφόσον το κρίνει σκόπιμο παραπέμπει το θέμα στο Υπουργικό Συμβούλιο για τη λήψη σχετικής απόφασης και ακολούθως η απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου υποβάλλεται στην Κοινοβουλευτική Επιτροπή Οικονομικών και Προϋπολογισμού για την εξασφάλιση της γραπτής συγκατάθεσής της:

Νοείται ότι, η Κοινοβουλευτική Επιτροπή Οικονομικών και Προϋπολογισμού μέσα σ' ένα μήνα από την κατάθεση ενώπιόν της, της απόφασης του Υπουργικού Συμβουλίου για εξαίρεση από την

απαγόρευση πλήρωσης μίας ή περισσότερων κενών θέσεων πρώτου διορισμού/εκλογής, ενημερώνει γραπτώς τον Υπουργό Οικονομικών για την τελική της απόφαση σε σχέση με την πλήρωση ή μη της συγκεκριμένης θέσης ή θέσεων.

(4) Το αίτημα για την πλήρωση οποιασδήποτε θέσης πρώτου διορισμού/εκλογής και προαγωγής/ανέλιξης και/ή οποιασδήποτε θέσης προαγωγής/ανέλιξης, σύμφωνα με τις διατάξεις του εδαφίου (2), υποβάλλεται μαζί με πλήρη δικαιολογητικά για την ανάγκη πλήρωσης της συγκεκριμένης θέσης απευθείας στην Κοινοβουλευτική Επιτροπή Οικονομικών και Προϋπολογισμού για την εξασφάλιση της γραπτής συγκατάθεσής της:

Νοείται ότι, η Κοινοβουλευτική Επιτροπή Οικονομικών και Προϋπολογισμού, μέσα σ' ένα μήνα από την κατάθεση ενώπιόν της του αιτιολογημένου αιτήματος του Πανεπιστημίου για εξαίρεση από την απαγόρευση πλήρωσης μίας ή περισσότερων κενών θέσεων πρώτου διορισμού και προαγωγής/ανέλιξης ή/και μίας ή περισσότερων κενών θέσεων προαγωγής/ανέλιξης, ενημερώνει γραπτώς το Πανεπιστήμιο για την τελική της απόφαση σε σχέση με την πλήρωση ή μη της συγκεκριμένης θέσης ή θέσεων.

(5) Η έναρξη και/ή η συνέχιση διαδικασίας πλήρωσης κενής ή κενούμενης θέσης, σύμφωνα με τις διατάξεις των εδαφίων (3) και (4), δεν είναι δυνατή χωρίς προηγούμενη συμμόρφωση προς τις διατάξεις του παρόντος Νόμου, ενώ στην περίπτωση διαδικασίας πλήρωσης θέσης η οποία είχε αρχίσει πριν από την ημερομηνία έναρξης της ισχύος του παρόντος Νόμου, μαζί με την απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου ή του Πανεπιστημίου, ανάλογα με την περίπτωση, κατατίθενται στην αρμόδια κοινοβουλευτική επιτροπή, ενημερωτικά στοιχεία για το ακριβές στάδιο της διαδικασίας πλήρωσης της εν λόγω θέσης.

21(I) του 2013
153(I) του 2013
169(I) του 2013
157(I) του 2014
202(I) του 2014
195(I) του 2015
60(I) του 2017.

(6) Θέση της οποίας η πλήρωση απαγορεύθηκε δυνάμει των διατάξεων του άρθρου 3 του περί της Απαγόρευσης Πλήρωσης Κενών Θέσεων στο Δημόσιο και στον Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα (Ειδικές διατάξεις) Νόμου και δεν έχει προκηρυχθεί διά δημοσιεύσεως, δημοσιεύεται αμέσως μετά τον τερματισμό της απαγόρευσης ή την άρση της απαγόρευσης δυνάμει των διατάξεων του παρόντος άρθρου, ανάλογα με την περίπτωση.

(7) Η έναρξη και/ή η συνέχιση διαδικασίας πλήρωσης κενής ή κενούμενης θέσης, κατά παράβαση των διατάξεων του παρόντος άρθρου, είναι άκυρη και οποιοδήποτε πρόσωπο αποδεδειγμένα ενεργεί ή συναινεί ή συμπράττει με οποιοδήποτε τρόπο στην έναρξη ή συνέχιση διαδικασίας πλήρωσης τέτοιας θέσης, είναι ένοχο ποινικού αδικήματος και σε περίπτωση καταδίκης του τιμωρείται με χρηματική ποινή που δεν υπερβαίνει τις πέντε χιλιάδες ευρώ (€5.000) ή με ποινή φυλάκισης που δεν υπερβαίνει τα δύο (2) έτη ή και με τις δύο αυτές ποινές.

Απαγόρευση
προσλήψεων
για την κάλυψη
έκτακτων
αναγκών.

8. Ανεξαρτήτως των διατάξεων του παρόντος Νόμου και οποιοδήποτε άλλου σε ισχύ νόμου ή κανονισμών που εκδίδονται δυνάμει αυτού, ουδεμία δαπάνη διενεργείται για την πρόσληψη εργοδοτούμενων καθορισμένης διάρκειας και προσώπων για την κάλυψη έκτακτων αναγκών πάνω σε δεκαπενθήμερη βάση:

Νοείται ότι, οι διατάξεις του παρόντος άρθρου δεν επηρεάζουν με οποιοδήποτε τρόπο την ανανέωση συμβολαίων υπηρετούντων έκτακτων υπαλλήλων ή προσώπων ή ωρομίσθιο προσωπικού για την κάλυψη εποχιακών ή έκτακτων αναγκών.

Λειτουργοί
υπεύθυνοι για
την είσπραξη
εσόδων.
Συμπλήρωμα.

9. Οι Λειτουργοί που αναφέρονται στο Συμπλήρωμα ορίζονται ως οι Λειτουργοί που είναι υπεύθυνοι για την είσπραξη εσόδων.

Λειτουργοί που
ασκούν έλεγχο
πάνω στα
κονδύλια.
Συμπλήρωμα.

10. Οι Λειτουργοί που αναφέρονται στο Συμπλήρωμα ορίζονται ως οι Λειτουργοί που ασκούν έλεγχο πάνω στα κονδύλια.

Φορολόγηση
επιδομάτων.

11. Ανεξάρτητα από τις διατάξεις οποιοδήποτε άλλου νόμου ή κανονισμών, τα επιδόματα παραστάσεως και φιλοξενίας υπόκεινται σε φόρο εισοδήματος.

Απαγόρευση διενέργειας δαπάνης για απασχόληση με οποιοδήποτε τρόπο συνταξιούχου προσώπου.

12. Απαγορεύεται η διενέργεια οποιασδήποτε δαπάνης κάτω από οποιοδήποτε άρθρο και Κεφάλαιο του παρόντος Νόμου για την απασχόληση με οποιοδήποτε τρόπο συνταξιούχου προσώπου σύμφωνα με τις διατάξεις του περί Συντάξεων Νόμου:

97(Ι) του 1997
3(Ι) του 1998
77(Ι) του 1999
141(Ι) του 2001
69(Ι) του 2005
37(Ι) του 2010
94(Ι) του 2010
31(Ι) του 2012
131(Ι) του 2012.

Νοείται ότι η διάταξη του παρόντος άρθρου δεν εφαρμόζεται αναφορικά με την απασχόληση συνταξιούχων προσώπων:

- (α) Τα οποία δεν συμπλήρωσαν το 65^ο έτος της ηλικίας τους κατά το χρόνο έναρξης της απασχόλησής τους,
- (β) τα οποία απασχολούνται δυνάμει οποιοδήποτε ειδικού νόμου,
- (γ) σε περίπτωση που δεν δημιουργείται υπαλληλική σχέση,
- (δ) των οποίων γίνεται σύμβαση υπηρεσιών δυνάμει του περί της Ρύθμισης των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων και για Συναφή Θέματα Νόμου· και
- (ε) σε πολιτειακό αξίωμα.

73(Ι) του 2016.

Αναπροσαρμογή του ύψους των απολαβών.

13.-(1) Ανεξάρτητα από τις διατάξεις οποιοδήποτε άλλου νόμου ή κανονισμών που ρυθμίζουν θέματα μισθοδοσίας, ο μισθός ή η αντιμισθία ή η αποζημίωση ή η χορηγία του ακαδημαϊκού και διοικητικού προσωπικού του Πανεπιστημίου οποιασδήποτε βαθμίδας, οι οποίοι συμπληρώνουν την ηλικία των εξήντα τριών (63) ετών και οι οποίοι είναι δικαιούχοι αναλογικής σύνταξης από το Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων, μειώνεται κατά το ύψος της αναλογικής σύνταξης που αντιστοιχεί σε υπηρεσία μέχρι τετρακόσιους (400) μήνες στο δημόσιο τομέα ή/και ευρύτερο δημόσιο τομέα, ανάλογα με την υπηρεσία έκαστου εργαζόμενου.

(2) Ο Υπουργός Οικονομικών έχει εξουσία να αποφασίζει για την άρση ανωμαλιών και την επίλυση προβλημάτων που δυνατό να προκύψουν από την εφαρμογή της παρούσας ρύθμισης.

Εφαρμογή των προνοιών για μείωση απολαβών και μη παραχώρηση προσαυξήσεων.
168(Ι) του 2012
31(Ι) του 2013
52(Ι) του 2013.
192(Ι) του 2011
185(Ι) του 2012
73(Ι) του 2014.

14. Οι διατάξεις του περί της Μείωσης των Απολαβών και των Συντάξεων των Αξιωματούχων, Εργοδοτούμενων και Συνταξιούχων της Κρατικής Υπηρεσίας και του Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα Νόμου και του περί της μη Παραχώρησης Προσαυξήσεων και Τιμαριθμικών Αυξήσεων στους Μισθούς των Αξιωματούχων και Εργοδοτούμενων και στις Συντάξεις των Συνταξιούχων της Κρατικής Υπηρεσίας και του Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα Νόμου, τυγχάνουν εφαρμογής τηρουμένων των αναλογιών στις απολαβές των εργοδοτούμενων του Πανεπιστημίου.

ΣΥΓΚΕΦΑΛΑΙΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΣΟΔΩΝ

Έσοδα κατά Κεφάλαιο		Προϋπολογισμός 2016	Προϋπολογισμός 2017	Προϋπολογισμός 2018
		ΕΥΡΩ	ΕΥΡΩ	ΕΥΡΩ
1	Γενική Κρατική Χορηγία	5,737,510	5,737,510	5,737,510
2	Δίδακτρα και Διαχειριστική χρέωση*	6,000,789	6,190,113	5,596,961
3	Ειδική Κρατική Χορηγία **	20	0	0
4	Διάφορες εισπράξεις	653,681	647,377	545,529
	Σύνολο εσόδων	12,392,000	12,575,000	11,880,000

Σημείωση: Τα έσοδα που προϋπολογίζονται βασίζονται στην ισχύουσα νομοθεσία.

* Δίδακτρα και Διαχειριστική χρέωση από Προγράμματα Σπουδών και Δίδακτρα (Έσοδα) από Αυτοχρηματοδοτούμενα Προγράμματα, συμπεριλαμβανομένων διδάκτρων από το προηγούμενο έτος.

** Πρόνοια για Προγράμματα από τα Διαρθρωτικά Ταμεία Ευρωπαϊκής Ένωσης.

**ΠΡΩΤΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ
ΔΕΛΤΙΑ ΔΑΠΑΝΩΝ 2018
(Άρθρα 3 και 4)**

Λεπτομέρειες Δαπανών

Σημειώσεις

ΓΕΝΙΚΑ

1. Οι αριθμοί 101-138 αποτελούν άρθρα της υποκατηγορίας δαπανών «Αποδοχές Προσωπικού». Σύμφωνα με το άρθρο 4 του Νόμου αυτού υπέρβαση γίνεται μόνο σε περίπτωση υπερβάσεως του συνόλου των πιστώσεων που εγκρίθηκαν κάτω από όλα τα άρθρα της υποκατηγορίας αυτής, ανεξαρτήτως οποιωνδήποτε υπερβάσεων σε κάθε ένα άρθρο της υποκατηγορίας αυτής.
2. Όταν κάποιο άρθρο του Προϋπολογισμού αυτού σημειώνεται με μονό σταυρό (+) αυτό υποδηλώνει ότι δεν μπορεί να γίνει δαπάνη μέχρι να παρασχεθούν πλήρεις λεπτομέρειες του σχεδίου στον Υπουργό Οικονομικών και ληφθεί η εξουσιοδότηση του Υπουργού Οικονομικών με μορφή «Εξουσιοδοτήσεως για Διενέργεια Δαπανών» (Ε.Δ.Δ.)

ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

3. Ο διπλός σταυρός (++) υποδηλώνει ότι η θέση θα καταργηθεί αν αυτή είναι κενή κατά την ημέρα έναρξης του οικονομικού έτους ή αν αυτή κενωθεί αργότερα κάτω από οποιεσδήποτε άλλες περιστάσεις:
 Νοείται ότι ο διπλός σταυρός που υποδηλώνει την κατάργηση μιας θέσης δεν αναιρείται με την παράταση της υπηρεσίας του κατόχου της καταργούμενης θέσης, εφόσον η παράταση αυτή δίδεται κατά ή μετά την έναρξη του οικονομικού έτους το οποίο ο προϋπολογισμός αφορά.
4. Ο αριθμός των θέσεων που εμφανίζεται στις δύο στήλες που φέρουν τον τίτλο «ΘΕΣΕΙΣ» υποδηλώνει το προσωπικό που εγκρίθηκε· οι κάτοχοι των θέσεων του μόνιμου προσωπικού μπορούν να είναι είτε μόνιμοι είτε προσωρινοί λειτουργοί.
5. Όταν μια θέση καταργηθεί εμφανίζεται ως διακοπείσα υπηρεσία με πρόταξη μια αγκύλη ([).
6. Οι κλίμακες που αναφέρονται μετά από κάθε θέση είναι οι εγκεκριμένες της Δημόσιας Υπηρεσίας ή εκείνες που εγκρίθηκαν στις μισθοδοτικές κλίμακες που παρουσιάζονται στο Παράρτημα του Πρώτου Πίνακα.
7. Οι πρόνοιες για τους βασικούς μισθούς που αναφέρονται για κάθε θέση περιλαμβάνουν και τις αυξήσεις οι οποίες αναφέρονται στο Παράρτημα του Πρώτου Πίνακα.
8. Η πρόνοια που προϋπολογίζεται κάτω από το άρθρο 106 «Πρόσθετες Βοηθητικές Υπηρεσίες», του κεφ. 1 της υποκατηγορίας «Αποδοχές Προσωπικού» αποσκοπεί στην κάλυψη των αμοιβών και μισθών των εκτάκτων και ωρομίσθιων υπαλλήλων, για καθορισμένη περίοδο ή και για εποχιακές ανάγκες για συγκεκριμένες δραστηριότητες.
9. Ανεξάρτητα από την ύπαρξη πιστώσεων στα διάφορα κονδύλια του προϋπολογισμού αυτού και τηρουμένων των διατάξεων οποιουδήποτε νόμου ή/και οποιασδήποτε διοικητικής πράξης για την απασχόληση Λειτουργών του Πανεπιστημίου πέραν των συνήθων ωρών εργασίας των, απαιτείται η εκ των προτέρων έγκριση του Διευθυντή Διοίκησης και Οικονομικών του Πανεπιστημίου.
10. Το Συμβούλιο του Πανεπιστημίου δύναται να εγκρίνει την τοποθέτηση οποιουδήποτε μέλους του προσωπικού του Πανεπιστημίου κατά το διορισμό του σε οποιαδήποτε βαθμίδα της κλίμακας μισθοδοσίας της θέσης του:
 Νοείται ότι, η τοποθέτηση αυτή μπορεί να γίνει μόνο μία φορά και μόνο κατά το διορισμό του.
11. Όταν κάποιο Δικαίωμα ή Επίδομα, κατά την ημέρα έναρξης του οικονομικού έτους στο οποίο αναφέρονται τα Δελτία Δαπανών, καταστεί πληρωτέο προς κάποιο Λειτουργό του οποίου ο βασικός μισθός προβλέπεται ήδη κάτω από την υποκατηγορία «Αποδοχές Προσωπικού» των Κεφαλαίων Δαπανών, τέτοιο δικαίωμα ή επίδομα μπορεί να πληρωθεί σε χρέωση άρθρου της υποκατηγορίας αυτής και να καλυφθεί από την ειδική πρόνοια αυτής. Οποιαδήποτε αναθεώρηση του ύψους των δικαιωμάτων ή επιδομάτων που προαναφέρθηκαν με εξαίρεση την αναπροσαρμογή αυτών ως αποτέλεσμα της διακύμανσης του τιμαριθμικού δείκτη ή εξαιτίας γενικών αυξήσεων μισθών ή οποιαδήποτε χορήγηση νέων δικαιωμάτων ή επιδομάτων πρέπει να υποβάλλεται στη Βουλή των Αντιπροσώπων για έγκριση μαζί με τη δαπάνη που συνεπάγεται.
12. Ανεξάρτητα από τις διατάξεις οποιουδήποτε άλλου νόμου ή κανονισμών ή διοικητικών ρυθμίσεων ή πρακτικών που ρυθμίζουν θέματα υπερωριακής αποζημίωσης στις περιπτώσεις που συγκεκριμένη ανάγκη για υπερωριακή εργασία μπορεί, λόγω της φύσης και του επιπέδου των καθηκόντων, να διεκπεραιωθεί από υπαλλήλους θέσεων με χαμηλότερες μισθοδοτικές κλίμακες και νοούμενου ότι η ανάγκη αυτή δεν μπορεί να καλυφθεί μόνο από τους υπαλλήλους της χαμηλότερης μισθοδοτικής κλίμακας που επιθυμούν να εργαστούν υπερωριακά, τόσο πιο ψηλά στην ιεραρχία υπάλληλοι που επιθυμούν να εργαστούν υπερωριακά για το σκοπό αυτό, θα αποζημιώνονται ανεξάρτητα από την κλίμακα της θέσης τους, με βάση τη μισθοδοτική κλίμακα της κατώτερης θέσης ή σε περίπτωση συνδυασμένων κλιμάκων, τη ψηλότερη κλίμακα των συνδυασμένων κλιμάκων της κατώτερης θέσης, έστω και αν ο υπάλληλος βρίσκεται σε ψηλότερη κλίμακα. Ο καθορισμός της φύσης και του επιπέδου των καθηκόντων που εκτελούνται για σκοπούς υπολογισμού της υπερωριακής αποζημίωσης των ψηλότερα στην ιεραρχία υπαλλήλων, θα γίνεται από την αρμόδια αρχή, κατόπιν σύστασης του οικείου Προϊσταμένου, όπως οι όροι αυτοί ερμηνεύονται στους περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμους του 1990 έως (Αρ. 3) του 2017, όπως οι νόμοι αυτοί εκάστοτε τροποποιούνται ή

αντικαθίστανται.

ΆΛΛΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ:

13. Όταν οποιαδήποτε δαπάνη κάτω από τις υποκατηγορίες «Οδοιπορικά» και «Εξοδα Λειτουργίας» καταστεί πληρωτέα μπορεί να χρεωθεί στα άρθρα των υποκατηγοριών αυτών και να καλυφθεί από την ολική πρόνοια αυτών.
14. Τηρούμενων των διατάξεων οποιουδήποτε νόμου ή διοικητικής πράξης για την πρόσληψη εργατών για απασχόληση σε χειρωνακτική εργασία για χρονική περίοδο μεγαλύτερη των έξι μηνών απαιτείται η εκ των προτέρων έγκριση του Συμβουλίου του Πανεπιστημίου.
15. Οι μισθοί των εργοδοτούμενων και οι συντάξεις των συνταξιούχων του Πανεπιστημίου αναπροσαρμόζονται την 1^η Ιανουαρίου κάθε έτους με βάση το δείκτη της αυτόματης τιμαριθμικής αναπροσαρμογής ως ακολούθως:
 - (i) Καταβολή του 50% του ποσοστού της αύξησης του υποκείμενου δείκτη της Αυτόματης Τιμαριθμικής Αναπροσαρμογής κατά το έτος που προηγείται του έτους αναφοράς.
 - (ii) Η πιο πάνω αναπροσαρμογή αναστέλλεται σε περίπτωση που κατά το δεύτερο και τρίτο τρίμηνο του έτους που προηγείται του έτους αναφοράς ο ρυθμός οικονομικής ανάπτυξης σε πραγματικούς όρους διορθωμένος ως προς τις εποχικές διακυμάνσεις είναι αρνητικός.
16. Η προϋπολογιζόμενη πρόνοια για ορισμένες από τις κενές ή/και νέες θέσεις προαγωγής ή πρώτου διορισμού και προαγωγής γίνεται με βάση το αρχικό σημείο της κλίμακας των θέσεων και για τρεις μήνες μόνο.
17. Τα μηχανοκίνητα οχήματα χρησιμοποιούνται όπως προνοείται στον περί της Παροχής Ορισμένων Ωφελημάτων σε Καθορισμένους Δικαιούχους του Κρατικού Τομέα και του Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα (Όροι και Διαδικασία) Νόμο, [(Ν.3(Ι)/2014, Ν.85(Ι)/2014 και Ν.145(Ι)/2014] και στους περί Υπηρεσιακών Οχημάτων του Κρατικού Τομέα και του Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα Κανονισμούς (Κ.Δ.Π. 504/2014) που εκδίδονται δυνάμει αυτού.
18. Κάθε μια ώρα υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων λογίζεται κατά τις καθημερινές και τα Σάββατα μέχρι τις 1 μ.μ. ως 1,2 ώρες, και κατά τα Σάββατα μετά τις 1 μ.μ., τις Κυριακές και τις αργίες ως 1,5 ώρες, με εξαίρεση των υπαλλήλων που απασχολούνται με το σύστημα βάρδιας ή με ειδικό ωράριο, όπου κάθε μια ώρα υπερωριακής εργασίας κατά τα Σάββατα μέχρι και τα μεσάνυχτα λογίζεται ως 1,2 ώρες. Στην περίπτωση του ωρομίσθιου προσωπικού ειδικότερα, κάθε μια ώρα υπερωριακής εργασίας λογίζεται κατά τις εργάσιμες μέρες ως μια ώρα, και κατά τα Σάββατα και τις Κυριακές ως 1,3 ώρες και κατά τις αργίες ως 1,5 ώρες.
Περαιτέρω, σε καμιά περίπτωση η υπερωριακή αποζημίωση υπαλλήλου ή ωρομίσθιου προσωπικού υπερβαίνει τη μηνιαία μισθοδοσία του.
19. Η αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση κατά τις εργάσιμες ώρες, πλην του Σαββάτου, μεταξύ των ωρών 7.00 π.μ. και 5.00 μ.μ. γίνεται αποκλειστικά με την παροχή ελεύθερου χρόνου. Στην περίπτωση του ωρομίσθιου προσωπικού ειδικότερα, κάθε μια ώρα υπερωριακής εργασίας λογίζεται κατά τις εργάσιμες μέρες ως 1,2 ώρες, και κατά τα Σάββατα, τις Κυριακές και τις αργίες ως 1,5 ώρες με εξαίρεση του ωρομίσθιου προσωπικού που απασχολείται με το σύστημα βάρδιας, όπου κάθε μια ώρα υπερωριακής εργασίας κατά τις αργίες λογίζεται ως 1,7 ώρες.
20. Το επίπεδο απασχόλησης του ωρομίσθιου προσωπικού δεν θα αυξηθεί σε σχέση με το προηγούμενο έτος. Όπου είναι δυνατό θα γίνεται μείωση του. Οι ασκούντες τον έλεγχο επί των κονδυλίων λειτουργοί υποχρεούνται να τηρούν στοιχεία πάνω σε συνεχή βάση για τον αριθμό που απασχολείται.
21. Ανεξάρτητα από τις διατάξεις της πιο πάνω σημείωσης, το επίπεδο απασχόλησης ωρομίσθιου προσωπικού για ικανοποίηση εποχιακών ή εκτάκτων αναγκών προκαθορισμένης χρονικής διάρκειας, η οποία, εν πάση περιπτώσει, δεν πρέπει να ξεπερνά τους έξι μήνες.
22. Ανεξάρτητα από τις διατάξεις οποιουδήποτε άλλου νόμου ή κανονισμών ή διοικητικών ρυθμίσεων ή πρακτικών ή Συμφωνίας που ρυθμίζουν θέματα καταβολής επιδομάτων, αποζημιώσεων και άλλων οικονομικών ωφελημάτων:
 - (α) Τα πιο κάτω επιδόματα/οικονομικά ωφελήματα καταργήθηκαν:

Επίδομα γεύματος σε υπαλλήλους που επιστρέφουν στην έδρα εργασίας τους μετά τη λήξη του κανονικού ωραρίου εργασίας, και επίδομα διατροφής σε ωρομίσθιο προσωπικό που είτε ακολουθεί συνεχόμενο ωράριο είτε ακολουθεί ωράριο με διακοπή για γεύμα.
 - (β) Ο τρόπος υπολογισμού της αποζημίωσης που καταβάλλεται σε υπαλλήλους που απασχολούνται με το σύστημα βάρδιας για εργασία κατά τις Κυριακές, όταν η Κυριακή αποτελεί μέρος της εργασίας για συμπλήρωση του καθορισμένου εβδομαδιαίου ωραρίου εργασίας τους, καθορίζεται στο 1:0,85 για κάθε ώρα απασχόλησης.

- (γ) Ο τρόπος υπολογισμού της αποζημίωσης που καταβάλλεται σε υπαλλήλους που απασχολούνται με το σύστημα βάρδιας για εργασία κατά την Κυριακή του Πάσχα, και τις αργίες της 6^{ης} Ιανουαρίου, 1^{ης} Απριλίου, 15^{ης} Αυγούστου, 28^{ης} Οκτωβρίου, 25^{ης} και 26^{ης} Δεκεμβρίου, στην περίπτωση που συμπίπτουν να είναι Κυριακή, όταν η εργασία αποτελεί μέρος του ωραρίου του υπαλλήλου, καθορίζεται στο 1:1,7.
- (δ) Ο τρόπος υπολογισμού της πρόσθετης αποζημίωσης που καταβάλλεται σε υπαλλήλους που απασχολούνται με το σύστημα βάρδιας για εργασία κατά τις δημόσιες αργίες, για τις εργάσιμες ώρες που είναι πέρα από το καθορισμένο ωράριο του προγράμματος εργασίας, καθορίζεται στο 1:1,7.
- (ε) Ο τρόπος υπολογισμού της αποζημίωσης που καταβάλλεται σε υπαλλήλους που απασχολούνται με το σύστημα βάρδιας, όταν δεν εργάζονται κατά τις αργίες αλλά έχουν συμπληρώσει το καθορισμένο ωράριό τους κατά τις υπόλοιπες μέρες της εβδομάδας καθορίζεται στο 1:1,2 για 6 ώρες.
- (στ) Το ύψος του επιδόματος βάρδιας για νυκτερινή εργασία των υπαλλήλων που απασχολούνται με το σύστημα βάρδιας καθορίζεται στο 22,8% των δεδουλευμένων ωρών. Σε ό,τι αφορά στο ωρομίσθιο προσωπικό που απασχολείται με το σύστημα βάρδιας, το επίδομα Σαββατοκύριακου και νύκτας καθορίζεται στο 17% επί του μηνιαίου μισθού, ενώ το επίδομα Σαββατοκύριακου στο 12.75%.
- (ζ) Τα πιο κάτω επιδόματα/αποζημιώσεις/οικονομικά ωφελήματα μειώθηκαν κατά 15%:
- Επίδομα φιλοξενίας
 - Επίδομα επιφυλακής
 - Οδοιπορικά
 - Επίδομα απουσίας εκτός έδρας
 - Επίδομα Εξωτερικού
 - Επίδομα απουσίας εκτός έδρας για το ωρομίσθιο προσωπικό
 - Οδοιπορικά για το ωρομίσθιο προσωπικό
- (η) Η κατ' αποκοπήν υπερωριακή αμοιβή των υπαλλήλων και του ωρομίσθιου προσωπικού μειώνεται κατά 20%.
23. Οποιαδήποτε πρόσληψη και απασχόληση ωρομίσθιου προσωπικού κατά παράβαση των διατάξεων οποιουδήποτε νόμου και/ή οποιασδήποτε διοικητικής πράξεως, θεωρείται ότι δεν έγινε νόμιμα και οι λειτουργοί που ασκούν έλεγχο πάνω στα κονδύλια από τα οποία καταβάλλονται οι απολαβές για το τοιοιούτρόπως προσληφθέν και το απασχοληθέν ωρομίσθιο προσωπικό καθίστανται προσωπικά υπεύθυνοι για κάθε δαπάνη που διενεργήθηκε ή θα διενεργηθεί.
24. Απαγόρευση της αντικατάστασης υπαλλήλων που αποχωρούν από την υπηρεσία για οποιοδήποτε λόγο με νέες προσλήψεις εργοδοτούμενων καθορισμένης διάρκειας.
25. Απαγόρευση της αντικατάστασης ωρομίσθιου προσωπικού που αποχωρεί από την υπηρεσία για οποιοδήποτε λόγο με νέες προσλήψεις ωρομίσθιου προσωπικού.

ΔΕΛΤΙΑ ΔΑΠΑΝΩΝ 2018

Κεφάλαιο	Αρθρο	Λεπτομέρειες Δαπανών		2016	2017	2018	2018-2017	Επεξηγήσεις	
		2017	2018	Προϋπολογισμός για το έτος 2016	Προϋπολογισμός για το έτος 2017	Προϋπολογισμός για το έτος 2018	(γ) = (β) - (α) Διαφορές Ψηλότερες / Χαμηλότερες (-)		
					€	€	€		
1	100								
	(01)								
		101						Στις περιπτώσεις των ανελιξεων των μελών του Ακαδημαϊκού Προσωπικού, η συνδιαζόμενη θέση θα τροποποιηθεί ανάλογα.	
		(1),(2)	30 30	Καθηγητής (Κλ. Α15 και Α16) ή Αναπληρωτής Καθηγητής (Κλ. Α14 και Α15) ή Επίκουρος Καθηγητής (Κλ. Α13 και Α14) ή Λέκτορας (Κλ. Α12 και Α13)	1,082,336	1,000,535	1,065,637	65,101	
				Ολικό Βασικών Μισθών Ακαδημαϊκού και Άλλου Προσωπικού	1,082,336	1,000,535	1,065,637	65,101	
		105		Αύξηση επί Βασικού	72,040	66,596	70,929	4,333	
		110		Δέκατος Τρίτος Μισθός	126,124	116,818	124,953	8,135	
					198,164	183,414	195,882	12,468	
		120		Δικαιώματα και Επιδόματα:					
		121		Τιμηριθμικά Επιδόματα	323,110	298,690	326,876	28,186	
				Ολικό Δικαιωμάτων και Επιδομάτων Ακαδημαϊκού και Άλλου Προσωπικού	323,110	298,690	326,876	28,186	
1	130			Εισφορές και Συνεισφορές:					
	131			Τέλη Αρχής Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού	8,018	7,413	7,942	529	
	132			Ασφάλιστρα για Νομική Ευθύνη Εργοδότη	10,000	15,000	15,000	0	
	(01)	133		Ιατροφαρμακευτική Περίθαλψη	86,559	82,093	94,889	12,796	Το ποσοστό της συνεισφοράς του προσωπικού στο σχέδιο ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης καθορίζεται στο 1,5% επί των συνολικών ακαθάριστων απολαβών του (περιλαμβάνει τον βασικό μισθό, οποιαδήποτε γενική αύξηση μισθών και τιμηριθμικό επίδομα), είτε επιλέξουν τα κυβερνητικά ιατρικά ιδρύματα, είτε επιλέξουν ιδιωτικούς οργανισμούς ασφάλισης υγείας. Η διαφορά στο ετήσιο ασφάλιστρο για το έτος καλύπτεται από το Πανεπιστήμιο και ως συνολικό ασφάλιστρο δεν ξεπερνά το ποσό στο εγκεκριμένο κονδύλι. Νοείται ότι το κάθε μέλος του εν ενεργεία προσωπικού του Πανεπιστημίου έχει δικαίωμα είτε να επιλέξει το σχέδιο που προσφέρεται από τα κυβερνητικά ιατρικά ιδρύματα, είτε να επιλέξει το σχέδιο που προσφέρεται από ιδιωτικούς οργανισμούς ασφάλισης υγείας. Οι συνταξιούχοι υπάλληλοι του πανεπιστημίου έχουν δικαίωμα να επιλέξουν μόνο τα κυβερνητικά ιατρικά ιδρύματα με συνεισφορά 1,5% επί της σύνταξής τους (τα τέλη που καταβάλλονται θα καθορίζονται από το Υπουργικό Συμβούλιο).
		134		Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων	186,821	172,727	185,048	12,321	
		135		Εισφορές βάση του Πέρι Τερματισμού Απασχολήσεως Νόμου	19,243	17,792	19,061	1,269	
		136		Ταμείο Κοινωνικής Συνοχής	32,072	29,653	31,768	2,115	
		137		Ταμείο Συντάξεων/Φιλοδωρημάτων	10	80,000	10	-79,990	
				Ολικό Εισφορών και Συνεισφορών Ακαδημαϊκού και Άλλου Προσωπικού	342,724	404,678	353,718	-50,960	
		138		Αμοιβή Συνεργαζόμενου Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΣΕΠ)	2,900,450	2,428,394	2,100,000	-328,394	
				Ολικό Αποδοχών Ακαδημαϊκού και Άλλου Προσωπικού	4,846,784	4,315,711	4,042,113	-273,598	

Κεφάλαιο	Αρθρο			Λεπτομέρειες Δαπανών	2016	2017	2018	2018-2017	Επεξηγήσεις
		2017	2018		Προϋπολογισμός για το έτος 2016	(α) Προϋπολογισμός για το έτος 2017	(β) Προϋπολογισμός για το έτος 2018	(γ) = (β) - (α) Διαφορές Ψηλότερες / Χαμηλότερες (-)	
						€	€	€	
1				Αποδοχές Διοικητικού και Άλλου Προσωπικού					
	(02)	101		Βασικοί Μισθοί:					
		(1)	1	Διευθυντής Διοίκησης και Οικονομικών (Κλ. Α15-Α16)	61,621	61,621	61,621	0	
		(2)	1	Προϊστάμενος Κέντρου Ηλεκτρονικής Τεκμηρίωσης (Κλ. Α14 επεκτεινόμενη κατά δύο προσαυξήσεις)	49,014	50,815	52,616	1,801	
		(3)	1	Προϊστάμενος Φοιτητικής Μέριμνας (Κλ. Α14 επεκτεινόμενη κατά δύο προσαυξήσεις)	49,014	50,815	52,616	1,801	
		(4)	1	Προϊστάμενος Εργαστηρίου Εκπαιδευτικού Υλικού και Μεθοδολογίας (Κλ. Α14 επεκτεινόμενη κατά δύο προσαυξήσεις)	41,810	31,358	3,484	-27,873	
		(5)	0	Προϊστάμενος Ανθρώπινου Δυναμικού (Κλ. Α14 επεκτεινόμενη κατά δύο προσαυξήσεις)	0	0	4,385	4,385	
		(6)	1	Λογιστής (Κλ. Α9, Α11 και Α12)	32,086	33,287	34,488	1,201	
		(7)	5	Λειτουργοί Α' (Α11 επεκτεινόμενη κατά δύο προσαυξήσεις)	37,105	12,368	12,368	0	
		(8)	33	Λειτουργοί Πανεπιστημίου (Κλ. Α8, Α10 και Α11)	576,348	683,301	756,681	73,380	
		(9)	1	Γραμματειακός Λειτουργός (Κλ. Α8-Α9)	19,700	20,577	21,454	877	
		(10)	4	Βοηθός Μηχανογράφησης (Κλ. Α2, Α5 και Α7 επεκτεινόμενη κατά δύο προσαυξήσεις)	54,424	56,791	59,635	2,844	
		(11)	2	Βοηθός Βιβλιοθηκονόμος (Κλ. Α2, Α5 και Α7 επεκτεινόμενη κατά δύο προσαυξήσεις)	26,777	28,040	29,462	1,422	
		(12)	25	Βοηθοί Γραμματειακοί Λειτουργοί (Κλ. Α2, Α5 και Α7 επεκτεινόμενη κατά δύο προσαυξήσεις)	269,171	275,366	277,317	1,951	
		(13)	1	++ Βοηθός Γραφείου (Κλ. Α1, Α2 και Α5 επεκτεινόμενη κατά δύο προσαυξήσεις)	11,165	11,238	11,364	126	
		(14)	2	Τηλεφωνητής (Κλ. Α1-Α2-Α5 επεκτεινόμενη κατά δύο προσαυξήσεις)	21,600	21,746	21,892	146	
		(15)	1	Τεχνικός (Κλ. Α2, Α5 και Α7 επεκτεινόμενη κατά δύο προσαυξήσεις)	12,265	12,757	13,309	552	
				Ολικό Βασικών Μισθών Διοικητικού και Άλλου Προσωπικού	1,262,100	1,350,080	1,412,693	62,613	
		105		Αύξηση επί Βασικού	87,005	92,861	97,029	4,168	
		106		Πρόσθετες Βοηθητικές Υπηρεσίες	400,000	400,000	410,000	10,000	
		110		Δέκατος Τρίτος Μισθός	159,893	169,902	177,993	8,091	
					646,899	662,763	685,022	22,259	

Κεφάλαιο	Αρθρο			2016	2017	2018	2018-2017	Επεξηγήσεις
		2017	2018	Προϋπολογισμός για το έτος 2016	(α) Προϋπολογισμός για το έτος 2017	(β) Προϋπολογισμός για το έτος 2018	(γ) = (β) - (α) Διαφορές Ψηλότερες / Χαμηλότερες (-)	
					€	€	€	
(02)	120							
	121			377,615	403,879	434,196	30,317	
	122			10,000	10,000	10,000	0	
	123			2,100	1,890	4,165	2,275	
	125			12,000	30,000	25,000	-5,000	
				401,715	445,769	473,361	27,592	
	130							
	131			9,554	10,293	10,805	512	
	132			10,000	15,000	15,000	0	
	133			132,047	136,851	135,315	-1,535	Το ποσοστό της συνεισφοράς του προσωπικού στο σχέδιο ιατροφαρμακευτικής περιθαλψης καθορίζεται στο 1,5% επί των συνολικών ακαθάριστων απολαβών του (περιλαμβάνει τον βασικό μισθό, οποιαδήποτε γενική αύξηση μισθών και τμηριακό επίδομα), είτε επιλέξουν τα κυβερνητικά ιατρικά ιδρύματα, είτε επιλέξουν ιδιωτικούς οργανισμούς ασφάλισης υγείας. Η διαφορά στο ετήσιο ασφάλιστρο για το έτος καλύπτεται από το Πανεπιστήμιο και ως συνολικό ασφάλιστρο δεν ξεπερνά το ποσό στο εγκεκριμένο κονδύλι. Νοείται ότι το κάθε μέλος του εν ενεργεία προσωπικού του Πανεπιστημίου έχει δικαίωμα είτε να επιλέξει το σχέδιο που προσφέρεται από τα κυβερνητικά ιατρικά ιδρύματα, είτε να επιλέξει το σχέδιο που προσφέρεται από ιδιωτικούς οργανισμούς ασφάλισης υγείας. Οι συνταξιούχοι υπάλληλοι του πανεπιστημίου έχουν δικαίωμα να επιλέξουν μόνο τα κυβερνητικά ιατρικά ιδρύματα με συνεισφορά 1,5% επί της σύνταξής τους (τα τέλη που καταβάλλονται θα καθορίζονται από το Υπουργικό Συμβούλιο).
	134			222,598	239,828	251,765	11,937	
	135			38,214	41,172	43,222	2,049	
	136			22,929	24,703	25,933	1,230	
	137			10	10	10	0	
				435,351	467,858	482,050	14,193	
				2,746,065	2,926,469	3,053,126	126,656	
				7,592,849	7,242,181	7,095,239	-146,942	

Κεφάλαιο	Αρθρο			Λεπτομέρειες Δαπανών	2016	2017	2018	2018-2017	Επεξηγήσεις
		2017	2018		Προϋπολογισμός για το έτος 2016	(α) Προϋπολογισμός για το έτος 2017	(β) Προϋπολογισμός για το έτος 2018	(γ) = (β) - (α) Διαφορές Ψηλότερες / Χαμηλότερες (-)	
						€	€	€	
2	200			ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ					
	201			Οδοιπορικά:					
	202			Έξοδα Κινήσεως	500	500	500	0	
	203			Μεταφορικά	500	500	500	0	
	204			Επιδόματα Εκτός Έδρας	500	500	500	0	
				Ολικό Οδοιπορικών	1,500	1,500	1,500	0	
	210			Έξοδα Λειτουργίας					
	211			Ταχυδρομικά	15,000	50,000	40,000	-10,000	
	212			Τηλεπικοινωνιακά Τέλη	40,000	50,000	50,000	0	
	213			Τέλη Χρήσης Ηλεκτρονικών Δικτύων και Πυλών	80,000	95,000	90,000	-5,000	
	214			Φωτισμός, Θέρμανση, Καύσιμα	180,000	150,000	140,000	-10,000	
	215			Καθαριότητα Χώρων	65,000	70,000	60,000	-10,000	
	216			Ενοίκια	711,700	711,700	741,700	30,000	
	217			Γραφική Ύλη	3,000	5,000	5,000	0	
	218			Τέλη Ύδατος, Αποχετευτικά κ.α.	6,000	7,000	7,000	0	
	219			Βιβλία Αναφοράς και Συνδρομές Εφημερίδων και Περιοδικών	70,000	75,000	70,000	-5,000	
	220			Δημοσιεύσεις, Δημοσιότητα και Διαφημίσεις	60,000	200,000	150,000	-50,000	Κάλυψη των αυξημένων αναγκών λόγω των καινούριων προγραμμάτων σπουδών.
	221			Φωτοτυπικά Υλικά	5,000	7,000	7,000	0	
	222			Συντήρηση και Επέκταση Ιστοσελίδας και Σύνδεση με Ηλεκτρονικά Συστήματα και Λογισμικά προγράμματα	103,000	150,000	130,000	-20,000	
	223			Διάφορα	15,000	20,000	10,000	-10,000	
	224			Συσκευασία για Αποστολή Εκπαιδευτικού Υλικού	1,000	2,000	2,000	0	
	225			Εκδόσεις και Οδηγός Σπουδών	15,000	25,000	25,000	0	Κάλυψη των αυξημένων αναγκών λόγω των καινούριων προγραμμάτων σπουδών.
	226			Αγορά Αναλώσιμων Προμηθειών και Εξοπλισμού	15,000	20,000	10,000	-10,000	
				Ολικό Εξόδων Λειτουργίας	1,384,700	1,637,700	1,537,700	-100,000	
				Σύνολο Λειτουργικών Δαπανών	1,386,200	1,639,200	1,539,200	-100,000	

Κεφάλαιο	Αρθρο	2017	2018	Λεπτομέρειες Δαπανών	2016	2017	2018	2018-2017	Επεξηγήσεις
					Προϋπολογισμός για το έτος 2016	(α) Προϋπολογισμός για το έτος 2017	(β) Προϋπολογισμός για το έτος 2018	(γ) = (β) - (α) Διαφορές Ψηλότερες / Χαμηλότερες (-)	
						€	€	€	
3	300			ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΑ ΕΞΟΔΑ:					
	301			Μεταφορικά και Επιδόματα Διοικούσας Επιτροπής	100,000	80,000	40,000	-40,000	
	302			Συνέδρια Εξωτερικού και Επισκέψεις Συνεργασίας	25,000	25,000	20,000	-5,000	
	303			Μεταφορικά Επιδόματα και Άλλα Έξοδα Εκλεκτόρων	10,000	20,000	20,000	0	
	304			Μεταφορικά, Επιδόματα και Άλλα Έξοδα Συμβούλων / Εμπειρογνομώνων	15,000	20,000	20,000	0	
	305			Έξοδα Φιλοξενίας	10,000	10,000	10,000	0	
				Ολικό Διαχειριστικών Εξόδων	160,000	155,000	110,000	-45,000	
	310			Ερευνητικά Προγράμματα, Συνέδρια, Συνδρομές και Συνεισφορές:					
	311			Έρευνες, Μελέτες και Άλλες Δραστηριότητες	200,000	200,000	200,000	0	Το εν λόγω άρθρο αφορά σε δαπάνες στα πλαίσια των εσωτερικών ερευνητικών προγραμμάτων του ΑΠΚΥ, αλλά και σε άμεση συγχρηματοδότηση των εξωτερικών ερευνητικών.
	312			Συνδρομές, Συνεισφορές και Αντιπροσώπηση σε Πανεπιστήμια και άλλους Οργανισμούς	55,000	65,000	65,000	0	
	313			Συνέδρια και Σεμινάρια εντός Κύπρου και Ημερίδες	5,000	20,000	20,000	0	
	316			Συμμετοχή σε Προγράμματα και Πρωτοβουλίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης	12,000	20,000	30,000	10,000	Στα πλαίσια της ανάπτυξης των προγραμμάτων σπουδών του, το Πανεπιστήμιο θα πρέπει να αυξήσει τη συμμετοχή του σε Προγράμματα, Πρωτοβουλίες της Ε.Ε.
	317			Διμερείς Συμφωνίες	12,000	20,000	40,000	20,000	Στα πλαίσια της ανάπτυξης των προγραμμάτων σπουδών του, το Πανεπιστήμιο θα πρέπει να προχωρήσει σε διμερείς συμφωνίες.
				Ολικό Εξόδων Ερευνητικών Προγραμμάτων, Συνεδρίων, Συνδρομών και Συνεισφορών	284,000	325,000	355,000	30,000	
3	320			Συντήρηση:					
	321			Συντήρηση και Λειτουργία Μηχανοκινήτων Οχημάτων	5,000	5,000	5,000	0	
	322			Συντήρηση και Λειτουργία Μηχανογραφικών, Ηλεκτρονικών και Άλλων Συστημάτων	280,000	330,000	330,000	0	Το ΑΠΚΥ θα πρέπει να προχωρήσει σε αποπληρωμή των συμβατικών του υποχρεώσεων που αφορούν στα έξοδα συντήρησης του πάγιου εξοπλισμού του Πανεπιστημίου.
	323			Διάφορα	10,000	15,000	10,000	-5,000	
	324			Συντήρηση και Λειτουργία Κτιρίων, Χώρων & Γενικού Εξοπλισμού	15,000	20,000	20,000	0	
				Ολικό Δαπανών Συντήρησης	310,000	370,000	365,000	-5,000	
	330			Γενικά Διαχειριστικά Έξοδα:					
	331			Νομικά Έξοδα	30,000	40,000	45,000	5,000	Κάλυψη των αυξημένων αναγκών λόγω των καινούριων προγραμμάτων σπουδών.
	332			Επιμόρφωση και Μετεκπαίδευση Διοικητικού Προσωπικού και Συμμετοχή του σε Συνέδρια	20,000	50,000	30,000	-20,000	
	333			Έξοδα Ομαδικών Συμβουλευτικών Συναντήσεων και Εξετάσεων	140,000	170,000	80,000	-90,000	Κάλυψη των εξόδων που αφορούν στους χώρους διεξαγωγής των συναντήσεων, οι οποίες στο παρελθόν παραχωρούνταν δωρεάν. Καλύπτονται επίσης και έξοδα των Συναντήσεων (Συντονισμού) των Ομάδων Διδακτικού Προσωπικού.
	334			Διάφορα Έξοδα	10,000	15,000	15,000	0	
	335			Πολιτιστικές και Άλλες Εκδηλώσεις	35,000	70,000	80,000	10,000	Το εν λόγω άρθρο περιλαμβάνει και έξοδα που αφορούν στην τελετή αποφοίτησης του ΑΠΚΥ. Η αύξηση στον αριθμό των αποφοίτων έχει επιφέρει και την αντίστοιχη αύξηση στο κόστος διεξαγωγής της τελετής αποφοίτησης.
	336			Αμοιβές Εμπειρογνομώνων/Συμβούλων, Μελέτες, Υπηρεσίες	589,250	600,000	450,000	-150,000	Το εν λόγω άρθρο αφορά στην αγορά υπηρεσιών φρούρησης, σε υπηρεσίες αναφορικά με τον έλεγχο συστημάτων ασφαλείας, διαμόρφωση εργαστηρίου εκπαιδευτικού υλικού.
	337			Αμοιβή Ελεγκτών	5,000	5,000	5,000	0	
	338			Έξοδα Εξετάσεων	5,000	5,000	5,000	0	
				Ολικό Γενικών Διαχειριστικών Εξόδων	834,250	955,000	710,000	-245,000	
				Σύνολο Διαχειριστικών Εξόδων	1,588,250	1,805,000	1,540,000	-265,000	

Κεφάλαιο	Αρθρο			2016	2017	2018	2018-2017	Επεξηγήσεις
		2017	2018	Προϋπολογισμός για το έτος 2016	(α) Προϋπολογισμός για το έτος 2017	(β) Προϋπολογισμός για το έτος 2018	(γ) = (β) - (α) Διαφορές Ψηλότερες / Χαμηλότερες (-)	
					€	€	€	
4	400							
	401							
	402			670,000	600,000	750,000	150,000	Αποπληρωμή των βάσεων δεδομένων και κατ'επέκταση εξασφάλιση της πρόσβασης των φοιτητών σε ηλεκτρονικές βιβλιοθήκες κ.λ.π.
	403			4,000	6,000	5,000	-1,000	
	404			20,000	20,000	5,000	-15,000	
				694,000	626,000	760,000	134,000	
	410							
4	411			20,000	20,000	0	-20,000	
	412			20,000	20,000	5,000	-15,000	
	413			8,000	10,000	5,000	-5,000	
	414			262,000	240,000	140,000	-100,000	
	415			177,000	325,000	240,000	-85,000	Στα πλαίσια της δημιουργίας ενός ηλεκτρονικού Πανεπιστημίου, το Ίδρυμα θα πρέπει να προχωρήσει στην αγορά συγκεκριμένων λογισμικών προγραμμάτων για να είναι σε θέση να καλύψει τις αυξημένες του ανάγκες.
				467,000	595,000	390,000	-205,000	
				1,161,000	1,221,000	1,150,000	-71,000	
	420							
	421			5,000	10,000	5,000	-5,000	
	422			5,000	10,000	5,000	-5,000	
				10,000	20,000	10,000	-10,000	
5	500							
	501			153,671	147,379	145,531	-1,848	Ουδενμία μεταφορά πιστώσεων δύναται να διενεργηθεί από το άρθρο αυτό για την κάλυψη ελλειμμάτων χωρίς την εξασφάλιση εκ των προτέρων της γραπτής συγκατάθεσης της Κοινοβουλευτικής Επιτροπής Παιδείας και Πολιτισμού, ύστερα από κατάθεση προς αυτήν σχετικού αιτήματος, το οποίο υποβάλλεται από το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού μέσω του Υπουργείου Οικονομικών και συνοδεύεται από επαρκή δικαιολογητικά στοιχεία που να το υποστηρίζουν αυτό.
	502			10	10	10	0	
	503			500,000	500,000	400,000	-100,000	Το εν λόγω άρθρο αφορά σε δαπάνες στα πλαίσια των εξωτερικών ερευνητικών προγραμμάτων του ΑΠΚΥ.
	505			10	10	10	0	
	506			10	10	10	0	
				653,701	647,409	545,561	-101,848	
				12,392,000	12,574,790	11,880,000	-694,790	

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΠΑΘΗΤΙΚΟΥ ΚΑΤΑ ΤΗΝ 31η ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2016 (ΜΗ ΕΛΕΓΜΕΝΑ)

	2016 €
<u>ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ</u>	
Ακίνητα, εγκαταστάσεις και εξοπλισμός	2.061.665
Άυλα περιουσιακά στοιχεία	396.031
Κυκλοφορούν Ενεργητικό	14.657.725
	17.115.421
<u>ΠΑΘΗΤΙΚΟ</u>	
Αποθεματικά	15.449.487
Εμπορικές και άλλες υποχρεώσεις	1.067.235
Αναβαλλόμενα εισοδήματα	598.699
	17.115.421
<u>Σημειώσεις:</u>	
1.	Ο οικονομικός έλεγχος του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου για το έτος 2016 έχει ανατεθεί σε ιδιώτες ελεγκτές μέσω της διαδικασίας προσφορών που προκήρυξε η Ελεγκτική Υπηρεσία. Ο ιδιώτης Ελεγκτής δεν έχει ακόμη εκδώσει την Έκθεση Ελεγκτή για να εκφέρει γνώμη ότι οι οικονομικές καταστάσεις για το έτος αυτό δίνουν αληθινή και δίκαιη εικόνα της χρηματοοικονομικής θέσης του Πανεπιστημίου.
2.	Αναβαλλόμενα εισοδήματα ορίζονται ως τα εισοδήματα τα οποία εισπράττονται σε μια οικονομική περίοδο αλλά η χρήση τους επεκτείνεται σε μελλοντικές οικονομικές περιόδους. Τα Αναβαλλόμενα εισοδήματα αποτελούνται από: <ul style="list-style-type: none"> • Αγορές Ακινήτων, Εγκαταστάσεων και εξοπλισμού (οι εν λόγω αγορές και δωρεές αναγνωρίζονται ως αναβαλλόμενα εισοδήματα και διαγράφονται σταδιακά στο Λογαριασμό Αποτελεσμάτων εκάστου έτους, σύμφωνα με την υπολογιζόμενη ωφέλιμη ζωή των ακινήτων, εγκαταστάσεων και εξοπλισμού), • Μεταπτυχιακά Δίδακτρα (έσοδα που προκύπτουν από Μεταπτυχιακά Δίδακτρα, επιπέδου Master και Phd, αναγνωρίζονται ως αναβαλλόμενα εισοδήματα κατά την είσπραξη τους και διαγράφονται στο Λογαριασμό Αποτελεσμάτων του έτους που διενεργούνται τα έξοδα). • Χρηματικές Δωρεές/Εισφορές/Χορηγήματα (οι εισπράξεις από χρηματικές δωρεές, εισφορές και χορηγήματα πιστώνονται στο λογαριασμό αναβαλλομένων εισοδημάτων, ούτως ώστε να αξιοποιηθούν σε επόμενα έτη).

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΑ ΕΣΟΔΑ/ΔΑΠΑΝΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2018

Προϋπολογισμός Δαπανών για το έτος 2018 ως εκτίθεται στα Δελτία Δαπανών	11,880,000	Προϋπολογισμός Εσόδων για το έτος 2018 ως εκτίθεται στις λεπτομέρειες εσόδων	11,880,000
	11,880,000		11,880,000

ΣΥΓΚΕΦΑΛΑΙΩΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ

Δαπάνη κατά Κεφάλαιο		Προϋπολογισμός 2016	Προϋπολογισμός 2017	Προϋπολογισμός 2018
		ΕΥΡΩ	ΕΥΡΩ	ΕΥΡΩ
1	Τρέχουσες Δαπάνες	7,592,849	7,242,181	7,095,239
2	Λειτουργικές Δαπάνες	1,386,200	1,639,200	1,539,200
3	Διαχειριστικά Έξοδα	1,588,250	1,805,000	1,540,000
4	Κεφαλαιουχικές Δαπάνες	1,161,000	1,221,000	1,150,000
4A	Δαπάνες Στέγασης	10,000	20,000	10,000
5	Μη Προβλεπόμενες Δαπάνες και Αποθεματικό	653,701	647,409	545,561
	ΟΛΙΚΟ	12,392,000	12,574,790	11,880,000

• ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΩΤΟΥ ΠΙΝΑΚΑ
ΜΙΣΘΟΔΟΤΙΚΕΣ ΚΛΙΜΑΚΕΣ

A1: 10800, 10873, 10946, 11019, 11092, 11165, 11238, 11364, 11600, 11836, 12072, 12308, 12544
A2: 10858, 10950, 11042, 11134, 11226, 11371, 11667, 11963, 12259, 12555, 12851, 13157, 13584
A3: 11055, 11166, 11277, 11614, 11969, 12324, 12679, 13034, 13509, 14022, 14535, 15048, 15561
A4: 11170, 11346, 11773, 12200, 12627, 13054, 13644, 14261, 14878, 15495, 16112, 16729, 17346
A5: 11773, 12265, 12757, 13309, 14020, 14731, 15442, 16153, 16864, 17575, 18286, 18997, 19708
A6: 14686, 15445, 16204, 16963, 17722, 18481, 19240, 19999, 20758, 21517, 22276
A7: 16591, 17420, 18249, 19078, 19907, 20736, 21565, 22394, 23223, 24052, 24881
A8: 17946, 18823, 19700, 20577, 21454, 22331, 23208, 24085, 24962, 25839, 26716, 27593
A9: 22276, 23351, 24426, 25501, 26576, 27651, 28726, 29801, 30876
A10: 25112, 26313, 27514, 28715, 29916, 31117, 32318, 33519, 34720
A11: 29684, 30885, 32086, 33287, 34488, 35689, 36890, 38091, 39292
A12: 32947, 34487, 36027, 37567, 39107, 40647, 42187, 43727
A13: 39013, 40553, 42093, 43633, 45173, 46713, 48253
A14: 41810, 43611, 45412, 47213, 49014, 50815, 52616
A15: 47406, 49325, 51244, 53163, 55082, 57001
A16: 52026, 53945, 55864, 57783, 59702, 61621

Μείωση Κλιμάκων Εισδοχής

Βαθμίδα/ Step Scales Κλίμακες	1	2
Κλ. Α1-Α2-Α5 ⁽ⁱⁱ⁾	9.295	9.295
Κλ. Α2-Α5-Α7 ⁽ⁱⁱ⁾	9.347	9.347
Κλ. Α2-Α5-Α7 ⁽ⁱⁱ⁾ (Τεχνικοί με δίπλωμα ΑΤΙ ή ισότιμο προσόν που τοποθετούνται στη δεύτερη βαθμίδα της Κλ. Α5)	10.892	10.892
Κλ. Α2 ^(4η βαθμίδα) -Α5-Α7 ⁽ⁱⁱ⁾	9.596	9.596
Κλ. Α3-Α5-Α7 ⁽ⁱⁱ⁾	9.524	9.524
Κλ. Α4-Α6 ⁽ⁱⁱ⁾	9.631	9.631
Κλ. Α4-Α7 ⁽ⁱⁱ⁾	9.631	9.631
Κλ. Α5 ^(2η βαθμίδα) -Α7-Α8 ⁽ⁱ⁾	10.892	10.892
Κλ. Α6-Α9 ⁽ⁱ⁾	13.216	13.216
Κλ. Α8-Α10-Α11	16.151	16.151
Κλ. Α8-Α9-Α10	16.151	16.151
Κλ. Α9-Α11-Α12	20.048	20.048
Κλ. Α9-Α11-Α12 (κάτοχοι πανεπιστημιακού διπλώματος και εγγεγραμμένα μέλη στο οικείο Επαγγελματικό Σώμα που τοποθετούνται στην αρχική βαθμίδα της Κλ. Α11)	26.716	26.716

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2018
ΔΕΥΤΕΡΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ
(Άρθρο 5)
ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΝΕΩΝ ΘΕΣΕΩΝ

<u>Πρώτη Στήλη</u>	<u>Δεύτερη Στήλη</u>	<u>Τρίτη Στήλη</u>	<u>Αναφορά στα Δελτία δαπανών του Πρώτου Πίνακα</u>		
			<u>Κεφ.</u>	<u>Άρθρο</u>	<u>Εδάφιο</u>
<u>Θέσεις που δημιουργήθηκαν</u>	<u>Αριθμός θέσεων που δημιουργήθηκαν</u>	<u>Μισθοδοτικές Κλίμακες</u>			
Προϊστάμενος Ανθρώπινου Δυναμικού	1	Κλ. Α14 επεκτεινόμενη κατά δύο προσαυξήσεις	1	2	5
Λειτουργοί Πανεπιστημίου	2	Κλ. Α8, Α10 και Α11	1	2	8
Βοηθοί Γραμματειακοί Λειτουργοί	2	Κλ. Α2, Α5 και Α7 επεκτεινόμενη κατά δύο προσαυξήσεις	1	2	12

ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ 2018
ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΙΣΠΡΑΞΗ ΕΣΟΔΩΝ
(Άρθρο 9)

<u>Κεφάλαιο</u> Όλα	<u>Άρθρο</u> Όλα	
		Υπεύθυνος Λειτουργός (περιλαμβάνει κάθε άλλο Λειτουργό στον οποίο εκχωρείται εξουσία από τον Υπεύθυνο Λειτουργό) Διευθυντής Διοίκησης και Οικονομικών.

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ ΠΟΥ ΑΣΚΟΥΝ ΕΛΕΓΧΟ ΠΑΝΩ ΣΤΑ ΚΟΝΔΥΛΙΑ
(Άρθρο 10)

<u>Κεφάλαιο</u> Όλα	<u>Άρθρο</u> Όλα	
		Υπεύθυνος Λειτουργός (περιλαμβάνει κάθε άλλο Λειτουργό στον οποίο εκχωρείται εξουσία από τον Υπεύθυνο Λειτουργό) Διευθυντής Διοίκησης και Οικονομικών.